

Regulamin dla liderów

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt "Zaopiekowani w stresie — natura jako źródło zdrowia psychicznego" realizowany jest przez Fundację Instytut Psychologii Stresu z siedzibą w Strykowie, przy ul. Brzezińskiej 5/6, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000659414, NIP 7282813113.
2. Projekt jest sfinansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności w ramach Nowe FIO edycja 2024.
3. Regulamin określa:
 - 1) definicje,
 - 2) planowane działania,
 - 3) zasady i rekrutacji,
 - 4) uprawnienia, obowiązki i zadania Uczestnika (inaczej Lidera),
 - 5) uprawnienia i obowiązki i zadania Organizatora (inaczej Realizatora Projektu),
 - 6) zasady rezygnacji z udziału.

§2

Definicje

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Realizatorze Projektu/Organizatorze** oznacza to Fundację Instytut Psychologii Stresu z siedzibą 95 - 010 Stryków, przy ul. Brzezińskiej 5/6, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000659414, NIP 7282813113.
- 2) **Projekcie** oznacza to projekt "Zaopiekowani w stresie — natura jako źródło zdrowia psychicznego"
- 3) **Liderze/uczestniku** oznacza to osobę fizyczną zakwalifikowaną do Projektu.

§3

Zasady ogólne i cele społeczne Projektu

1. Projekt ma charakter wyłącznie społeczny i non-profit, służący rozwojowi lokalnych społeczności.
2. Lider zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystywania wiedzy i materiałów wyłącznie w działaniach niekomercyjnych
 - 2) prowadzenia wyłącznie bezpłatnych zajęć i spotkań
 - 3) niepobierania wynagrodzenia za prowadzone działania od osób trzecich
 - 4) zachowania transparentności w działaniach
3. Dozwolone jest wyłącznie pobieranie opłat od lokalnej społeczności pokrywających rzeczywiste, udokumentowane koszty organizacji działań, takie jak:
 - 1) materiały dla lokalnej społeczności
 - 2) wynajem przestrzeni
 - 3) transport zbiorowy



- po wcześniejszym poinformowaniu lokalnej społeczności o strukturze kosztów

4. Zabronione jest:

- 1) prowadzenie płatnych szkoleń/warsztatów bazujących na wiedzy i materiałach ze szkolenia
- 2) świadczenie płatnych usług konsultacyjnych
- 3) sprzedaż lub odpłatne udostępnianie materiałów szkoleniowych
- 4) tworzenie płatnych kursów online
- 5) pobieranie opłat wykraczających poza koszty rzeczywiste

5. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora (Realizatora Projektu) wykorzystywania wiedzy i materiałów przez Lidera w celach komercyjnych, organizator ma prawo:

- 1) żądać zwrotu kosztów szkolenia lub dochodzić odszkodowania
- 2) poinformować o naruszeniu zasad pozostałych Liderów i lokalną społeczność na rzecz, której zainteresowany Lider działał.

§4

Prawa autorskie i własność intelektualna

1. Wszelkie materiały przekazane Liderom w ramach Projektu, w tym:

- 1) materiały szkoleniowe
 - 2) prezentacje
 - 3) nagrania
 - 4) instrukcje
 - 5) metodologia prowadzenia zajęć
- stanowią własność intelektualną Organizatora (Realizatora projektu) i są chronione prawem autorskim.

2. Lider otrzymuje ograniczoną licencję na korzystanie z materiałów:

- 1) wyłącznie w ramach działań non-profit
- 2) bez prawa do modyfikacji
- 3) bez prawa do przekazywania osobom trzecim
- 4) przez czas określony w porozumieniu wolontariackim

3. Dozwolony zakres wykorzystania materiałów obejmuje:

- 1) prowadzenie bezpłatnych zajęć
- 2) wykonywanie kopii na własny użytek
- 3) cytowanie fragmentów z podaniem źródła
- 4) adaptację ćwiczeń do potrzeb grupy przy zachowaniu podstawowej metodologii

4. Zabronione jest:

- 1) kopiowanie i rozpowszechnianie materiałów
- 2) tworzenie własnych materiałów bazujących na otrzymanych treściach
- 3) publikowanie materiałów online
- 4) tłumaczenie materiałów bez zgody Organizatora (realizatora Projektu)
- 5) usuwanie oznaczeń praw autorskich

5. Dokumentacja prowadzonych działań:

- 1) zdjęcia i nagrania z zajęć wymagają:



- a) zgody uczestników na ich rozpowszechnienie
 - b) oznaczenia źródła materiałów
 - c) udostępnienia klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osób-przez Organizatora (Realizatora Projektu)
- 2) raporty i sprawozdania z działań pozostają własnością Organizatora (Realizatora Projektu)

6. Naruszenie praw autorskich skutkuje:

- 1) obowiązkiem usunięcia materiałów
- 2) zapłatą przez Lidera Organizatorowi (Realizatorowi Projektu) kary umownej określonej w porozumieniu wolontariackim
- 3) podjęciem kroków prawnych

§5

Planowane działania

W Projekcie przewidziano następujące działania:

- 1) Rekrutacja liderów do projektu – projekt przewiduje udział 30 liderów.
- 2) Dostęp do instrukcji prowadzenia spacerów terapeutycznych oraz prostych ćwiczeń relaksacyjnych poprzez platformę edukacyjną.
- 3) Przeprowadzenie 2 – dniowych, bezpłatnych szkoleń dla liderów.
- 4) Organizacja spotkania i spaceru terapeutycznego przez lidera dla co najmniej 10 osób.
- 5) Wsparcie lokalnej społeczności lidera.
- 6) Wręczenie certyfikatu ukończenia szkolenia dla liderów.
- 7) Stały kontakt i wsparcie realizatora projektu.

§6

Zasady rekrutacji

- 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane są poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej projektu.
- 2. Komisja rekrutacyjna dokona selekcji kandydatów na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym, kierując się następującymi kryteriami:
 - 1) motywacja kandydata do udziału w projekcie
 - 2) doświadczenie w działaniach społecznych lub wolontariacie
 - 3) umiejętności komunikacyjne i interpersonalne
 - 4) kreatywność i innowacyjność w podejściu do promowania zdrowia psychicznego
 - 5) znajomość lokalnej społeczności i jej potrzeb
 - 6) gotowość do poświęcenia czasu na działania projektowe
 - 7) potencjał leaderski i umiejętności organizacyjne
 - 8) różnorodność kandydatów pod względem wieku, płci i doświadczenia, aby zapewnić szeroki zasięg projektu
- 3. Proces rekrutacji będzie przebiegał w następujących etapach:
 - 1) Wstępna rekrutacja na podstawie formularzy zgłoszeniowych
 - 2) Rozmowy telefoniczne lub online z wybranymi kandydatami
 - 3) Końcowe wyłonienie 30 liderów projektu
- 4. Wybrani kandydaci zostaną poproszeni o podpisanie porozumienia wolontariackiego oraz o wypełnienie online ankiety wejściowej dla liderów projektu.
- 5. Kandydaci, którzy podpiszą porozumienie wolontariackie oraz wypełnią ankietę wejściową dla liderów projektu, zostaną zaproszeni do udziału w bezpłatnym dwudniowym szkoleniu.



6. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do utworzenia listy rezerwowej kandydatów.
7. Decyzje komisji rekrutacyjnej są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
8. Wszyscy kandydaci zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną.
9. Rekrutacja oraz udział w projekcie jest bezpłatny.

§7

Obowiązki i zadania lidera

1. Lider zobowiązuje się do aktywnego udziału w projekcie z zachowaniem zasad współżycia społecznego i regularnego organizowania wydarzeń, o których mowa w ust. 2.
2. Do zadań lidera należy:
 - 1) wzięcie udziału w dwudniowym szkoleniu.
 - 2) organizowanie spacerów terapeutycznych w swoim mieście.
 - 3) prowadzenie spotkań i wspieranie rówieśników w radzeniu sobie z emocjami.
 - 4) promowanie regularnych, wspólnych aktywności na świeżym powietrzu.
 - 5) dawanie przykładu i inspirowanie lokalnej społeczności.
 - 6) wspieranie realizacji projektu: „Zaopiekowani w stresie - natura jako źródło zdrowia psychicznego”.
 - 7) zachęcanie do skorzystania z pomocy psychologa, jeśli będzie taka potrzeba w prowadzonej grupie.
 - 8) podnoszenie swoich kompetencji związanych z byciem liderem.
 - 9) zachęcanie uczestników do udziału w konkursie oraz do korzystania z platformy edukacyjnej: www.lacznoscznatura.pl.
 - 10) pokrycie we własnym zakresie kosztów dojazdu na dwudniowe szkolenie.
3. Czas na spełnienie zadań, lider projektu ma 3 miesiące od zakończenia szkolenia.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek lidera, organizator może przedłużyć termin spełnienia zadań wymienionych w ust. 2.

§8

Szkolenie i certyfikacja

1. Szkolenie odbędzie się w 2025 roku w ośrodku edukacyjnym blisko natury.
2. Program szkolenia obejmuje:

Dzień 1:
Wprowadzenie do projektu i omówienie jego założeń
Teoretyczne podstawy związane z naturą, zdrowiem psychicznym i edukacją społeczną
Ćwiczenia i warsztaty dotyczące doświadczenia kontaktu z naturą.

Dzień 2:
Ćwiczenia i warsztaty mające na celu pogłębienie wiedzy i umiejętności
Planowanie i realizacja działań, ocena efektów i współpraca z partnerami
Podsumowanie, omówienie dalszych kroków



3. Po ukończonym dwudniowym szkoleniu oraz
 - 1) zorganizowaniu co najmniej jednego spaceru terapeutycznego dla co najmniej 10 osób, w swojej lokalnej społeczności, który zostanie udokumentowany listą uczestników z podpisami i zdjęciami z realizacji,
 - 2) udokumentowaniu działań promujących regularne, wspólne aktywności na świeżym powietrzu w lokalnej społeczności,
 - 3) przedłożeniu krótkiego raportu z przeprowadzonych działań organizatorowi projektu,
 - 4) wypełnieniu ankiety wyjściowej (ex post) dla liderów projektu- lider projektu otrzyma certyfikat.
4. Czas na spełnienie warunków otrzymania certyfikatu, jak w ust. 3 lider projektu ma 3 miesiące od zakończenia szkolenia.
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek lidera, organizator może przedłużyć termin spełnienia warunków otrzymania certyfikatu.

§9

Obowiązki Organizatora (Realizatora projektu)

1. Organizator (Realizator Projektu) zobowiązuje się do:

- 1) pokrycia kosztów udziału zakwalifikowanych do projektu liderów w dwudniowym szkoleniu (koszty noclegu i wyżywienia),
- 2) udzielenia liderom dostępu do instrukcji prowadzenia spacerów terapeutycznych oraz prostych ćwiczeń relaksacyjnych na platformie edukacyjnej.
- 3) stałego kontaktu z liderami i ich wsparcia
- 4) wydania liderom certyfikatu ukończenia szkolenia po spełnieniu przez nich warunków określonych w §8 ust. 3,
- 5) zorganizowania konkursu i przyznania nagród liderom za aktywne zaangażowanie w projekt.

§10

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji tylko w uzasadnionych przypadkach z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej.
2. Uczestnik składa Organizatorowi rezygnację z udziału w projekcie w formie pisemnej przesyłając ją na adres jak w §1 ust. 1.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników, w przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie, jak również skreślenie z listy uczestników automatycznie bez potrzeby składania odrębnych oświadczeń w tym zakresie rozwiązują zawarte między liderem a organizatorem porozumienie wolontariackie.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika bądź jego skreślenia z listy przez organizatora na miejsce uczestnika przyjmowany jest pierwszy Kandydat z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi określone w § 6 ust. 4 i 5.
7. Jeżeli uczestnik z własnej winy nie ukończy szkolenia w ramach projektu, Organizator może zobowiązać go do zwrotu kosztów szkolenia jakie poniósł w związku z udziałem uczestnika w projekcie.



8. Uczestnik pokrywa koszty, o których mowa w ust. 7 na wezwanie organizatora w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania przelewem na rachunek bankowy wskazany przez organizatora.

9. Organizator może odstąpić od obciążenia uczestnika kosztami, o których mowa w ust. 7 wyłącznie na podstawie złożonego organizatorowi pisemnego wniosku uczestnika, na adres jak w §1 ust. 1 wraz z odpowiednim umotywowaniem.

10. W przypadku rezygnacji uczestnika bądź jego skreślenia z listy uczestników w trakcie trwania projektu uczestnik jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

11. W przypadku rezygnacji uczestnika bądź jego skreślenia z listy przez organizatora, uczestnik traci prawo do udziału w Kongresie „Zaopiekowani w stresie”, organizowanym w 2026 roku przez Organizatora. W wydarzeniu tym mogą wziąć udział wyłącznie wolontariusze Fundacji (liderzy), którzy nie zrezygnowali z udziału w projekcie oraz dopełnili wszystkich obowiązków formalnych wynikających z umowy wolontariackiej.

§11

Informacja o ochronie danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników Projektu, przedstawicieli instytucji Realizator przetwarza zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), w tym z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń.

2. Mając na uwadze art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 RODO Realizator Projektu informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu jest Realizator Projektu,
- b) Realizator Projektu nie powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, Uczestnik Projektu oraz przedstawiciele instytucji współpracujących mogą kontaktować się z Realizatorem Projektu pod adresem email: info@laczynoscznatura.pl
- c) Realizator Projektu przetwarza dane osobowe Uczestnika Projektu w celu:
 - 1) rekrutacji do Projektu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie danych jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie Uczestnika Projektu,
 - 2) udziału w Projekcie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Uczestnik Projektu,
 - 3) kontroli prawidłowości realizacji Projektu w tym wydatkowania otrzymanej przez Realizatora Projektu dotacji zgodnie z Umową o dofinansowanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Realizatorze Projektu, w tym
 - 4) profilaktyki zdrowotnej na podstawie art. 9 ust. 2 lit h RODO, tj. niezbędności przetwarzania w ramach świadczonych przez Realizatora Projektu działań w Projekcie,
 - 5) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO oraz art. 9 ust. 2 lit f RODO,
 - 6) utrzymywania z Państwem kontaktu na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO.

3) Realizator Projektu przetwarza dane osobowe przedstawicieli instytucji współpracujących, tj. imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe (nr telefonu, adres

email), które otrzymał od instytucji bądź pozyskał z ogólnie dostępnych źródeł, tj. strony internetowej instytucji w celu należytej realizacji Projektu na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO.

4) dane Uczestnika Projektu, przedstawiciela instytucji mogą zostać udostępnione:

a) podmiotom świadczącym na rzecz Realizatora Projektu:

- usługi hostingowe (udostępnienia miejsca na serwerze),
- usługi informatyczne (IT)
- usługi doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego,
- usługi pocztowe,
- usługi finansowe,
- usługi księgowe,
- usługi ubezpieczenia,

b) Narodowemu Instytutowi Wolności.

5) dane Uczestnika Projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego, czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacji międzynarodowej,

6) w związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika Projektu jakiego dokonuje Realizator Projektu przysługują Uczestnikowi Projektu, przedstawicielowi instytucji następujące prawa:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym do uzyskania ich kopii
- b) poprawiania danych osobowych,
- c) żądania usunięcia danych osobowych,
- d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych,
- f) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) dane osobowe Uczestnika Projektu, przedstawiciela instytucji przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, tj. trwania Projektu, a po jego upływie, przez okres pięciu lat licząc od dnia 19.09.2022 r.

8) Uczestnik Projektu podaje swoje dane osobowe dobrowolnie i to jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3 powyżej. Podanie danych jest wymogiem zakwalifikowania do Projektu i udziału w nim (zawarcia umowy). Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odmową zakwalifikowania przez Realizatora Projektu zainteresowanej osoby fizycznej do Projektu, tym samym odmową zawarcia umowy.

9) Realizator Projektu nie podejmuje decyzji na podstawie danych osobowych w Uczestników Projektu sposób zautomatyzowany, również nie dokonuje profilowania.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje organizator projektu.

